



AVIS DE RECRUTEMENT DES CADRES AU PROFIT DE LA CELLULE TECHNIQUE PROJETS DE L'ANCB

I. PRESENTATION DE L'ANCB

L'Association Nationale des Communes du Bénin (ANCB) est la structure faitière des communes béninoises. Elle s'est fixée dès sa création en novembre 2003, entre autres objectifs, de servir d'interface entre les communes et pouvoirs publics d'une part, afin de représenter et défendre les intérêts de ses membres. L'ANCB se positionne comme un interlocuteur incontournable dans les relations qui lient les communes à l'Etat et aux autres acteurs de la décentralisation au Bénin, dans la promotion du développement local et la démocratie à la base en coopération avec les partenaires au développement. Elle appuie la solidarité entre les collectivités locales béninoises et la coopération décentralisée.

II. CONTEXTE

Dans le cadre de sa mission de renforcement de la décentralisation par la participation de tous les acteurs locaux au développement des communes, l'Association Nationale des Communes du Bénin (ANCB) a opté pour le développement des services d'appuis aux 77 communes pour la mise en œuvre des projets d'intercommunalité sur des thématiques de grands intérêts pour ces dernières. A cet effet, elle a prévu la mise en place d'une Cellule Technique Projets, chargée de l'élaboration des projets et de la mobilisation des ressources pour la mise en œuvre des projets. La Cellule est dirigée par un Coordonnateur assisté d'un chef de projet digital. Pour renforcer la Cellule et la rendre plus performante, l'ANCB a sollicité et obtenu de l'Etat béninois, un appui budgétaire, qui lui permet de lancer le présent avis pour le recrutement de quatre (04) Cadres en charge de l'animation de cette Cellule Technique Projets de l'ANCB. Les cadres concernés par le présent recrutement au profit de la Cellule ne sont pas des agents de l'ANCB ; ils mettent à disposition leur expertise dans des domaines précis et signeront avec l'Association, des contrats de service.

III. DESCRIPTION DES POSTES

A. Poste d'Agroéconomiste

Rattachement hiérarchique: Directeur Exécutif

Lieu: Abomey Calavi, Bénin

A-1 PRINCIPALES RESPONSABILITES

L'Agroéconomiste est chargé d'assister le Chef Cellule Projets dans la formulation des projets pour relever les défis que rencontrent les 77 Communes dans le secteur de l'agriculture. Les tâches du Cadre Agroéconomiste se présentent comme suit :

- Participer aux sessions de la Commission Thématique AFATEC de l'ANCB au moins, et à toutes autres sessions suivant les instructions du Directeur Exécutif et noter les préoccupations des Communes dans le secteur agricole
- Suivre tous processus d'élaboration et de mise en œuvre des documents législatifs et/ou de planification aux niveaux international, national et communal, notamment, les lois, textes réglementaires et Plans de Développement, ainsi que les processus d'évaluation des dits documents et projets, pour constituer une base de données fiables dans les secteurs de développement agricole, entrepreneuriat vert, des changements climatiques et tous autres domaines connexes
- Contribuer à la rédaction des projets à soumettre en réponse aux divers appels à propositions (note conceptuelle, proposition complète) notamment les aspects liés au secteur agricole
- Participer à l'élaboration des rapports périodiques, mensuels, trimestriels et annuels de la Cellule Technique Projets

A-2 QUALIFICATION ET EXPERIENCES REQUISES

- Ingénieur / Master (BAC+5 ou plus) en Agronomie, agroéconomie
- Cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans la gestion/conduite des projets de développement, dont au moins deux (02) expériences dans la conduite des projets dans le secteur agricole
- Maîtrise des enjeux liés à l'agriculture résiliente aux changements climatiques
- Maîtrise de la prise en compte des ODD et des méthodes de leur tracking dans la planification communale
- Maîtrise du cadre logique, de la théorie de changements et des procédures de financement des bailleurs clés

- Excellentes compétences en communication (orale et écrite) et en relations interpersonnelles
- Parfaite maîtrise du français exigée et très bon niveau en anglais écrit et oral
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (MS Word et Excel) indispensables.

B. Poste de Sociologue

Rattachement hiérarchique: Directeur Exécutif

Lieu: Abomey Calavi, Bénin

B-1 PRINCIPALES RESPONSABILITES

Le Sociologue est chargé d'assister le Chef Cellule Projets dans la formulation des projets pour relever les défis que rencontrent les 77 Communes dans les secteurs en lien avec le développement social au niveau communal. Les tâches du Cadre Sociologue se présentent comme suit:

- Participer aux sessions des Commissions Thématiques de l'ANCB, suivant les instructions du Directeur Exécutif et noter les préoccupations des Communes dans les secteurs sociaux
- Suivre tous processus d'élaboration et de mise en œuvre des documents législatifs et/ou de planification aux niveaux international, national et communal, notamment, les lois, textes réglementaires et Plans de Développement, ainsi que les processus d'évaluation des dits documents, pour constituer une base de données fiables dans les secteurs sociaux au Bénin
- Contribuer à la rédaction des projets à soumettre en réponse aux divers appels à propositions (note conceptuelle, proposition complète)
- Participer à l'élaboration des rapports périodiques, mensuels, trimestriels et annuels de la Cellule Technique Projets

B-2 QUALIFICATION ET EXPERIENCES REQUISES

- Master (BAC+5 ou plus) en Sociologie, anthropologie, sciences de l'éducation.

- Cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans la gestion/conduite des projets de développement, dont au moins deux (02) expériences dans la conduite des projets dans les secteurs sociaux
- Maîtrise des enjeux liés à la planification familiale, l'éducation, la santé maternelle et infantine, l'entrepreneuriat des femmes et des jeunes
- Maîtrise de la prise en compte des ODD et des méthodes de leur tracking dans la planification communale
- Maîtrise du cadre logique, de la théorie de changements et des procédures de financement des bailleurs clés
- Excellentes compétences en communication (orale et écrite) et en relations interpersonnelles
- Parfaite maîtrise du français exigée et très bon niveau en anglais écrit et oral
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (MS Word et Excel) indispensables.

C. Poste de Financier

Rattachement hiérarchique : Directeur Exécutif

Lieu : Abomey Calavi, Bénin

C-1 PRINCIPALES RESPONSABILITES

Le Financier est chargé d'assister le Chef Cellule Projets dans le montage financier des budgets globaux des projets ou des budgets d'activités précises. Il appuie la Cellule dans l'identification des sources de financement et aide à la mobilisation des ressources. Les tâches du Financier de la Cellule sont :

- Participer aux sessions des Commissions Thématiques de l'ANCB suivant les instructions du Directeur Exécutif et noter les préoccupations des Communes en lien avec les lignes de financement disponibles auprès des partenaires
- Elaborer pour tout projet rédiger par la Cellule, le budget correspondant en suivant les indications du partenaire et celles de l'ANCB
- Participer à l'élaboration des rapports périodiques, mensuels, trimestriels et annuels de la Cellule Technique Projets

C-2 QUALIFICATION ET EXPERIENCES REQUISES

- Master (BAC+5 ou plus) en Finance, audit et contrôle de gestion

- Cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans la gestion financière des projets financés par les partenaires
- Maîtrise des procédures de montage des budgets des projets sur financement extérieur
- Maîtrise des procédures nationales de gestion financière
- Excellentes compétences en communication (orale et écrite) et en relations interpersonnelles
- Parfaite maîtrise du français exigée et très bon niveau en anglais écrit et oral
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (MS Word et Excel) indispensables.

D. Poste de Spécialiste en Gestion des projets et Développement local

Rattachement hiérarchique : Directeur Exécutif

Lieu : Abomey Calavi, Bénin

D-1 PRINCIPALES RESPONSABILITES

Le spécialiste en développement local est chargé d'assister le chef de la Cellule Technique de Projets dans la prospection et dans la formulation des projets en réponse aux appels à proposition. Il est l'assistant direct du chef de la Cellule. En tant qu'expert en gestion des projets et développement local, le titulaire du poste aura comme principales tâches de :

- Participer aux sessions des Commissions Thématiques de l'ANCB suivant les instructions du Directeur Exécutif et noter les préoccupations des Communes
- Suivre les processus d'élaboration et de mise en œuvre des documents législatifs et/ou de planification aux niveaux international, national et communal, notamment, les lois, textes réglementaires et Plans de Développement, ainsi que les processus d'évaluation des dits documents et projets, pour constituer une base de données fiables
- Contribuer à la prospection et à la rédaction des projets à soumettre en réponse aux divers appels à propositions (note conceptuelle, proposition complète)
- Participer à l'élaboration des rapports périodiques, mensuels, trimestriels et annuels de la Cellule Technique Projets

D-2 QUALIFICATION ET EXPERIENCES REQUISES

- Master (BAC+5 ou plus) en Gestion des projet et Développement Local ou toute autre qualification équivalente
- Cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans la gestion/conduite des projets de développement
- Bonne expérience en matière de formulation de projets/programmes
- Maîtrise de la prise en compte des ODD et des méthodes de leur tracking dans la planification communale
- Maîtrise du cadre logique, de la théorie de changements et des procédures de financement des bailleurs clés
- Excellentes compétences en communication (orale et écrite) et en relations interpersonnelles
- Parfaite maîtrise du français exigée et très bon niveau en anglais écrit et oral
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (MS Word et Excel) indispensables.

IV. INSTRUCTIONS POUR SOUMETTRE SA CANDIDATURE

Les candidats (e) qualifiés (es) et intéressés (es) peuvent soumettre une candidature, sous la forme d'un document unique, par messagerie électronique à segla.lihoussou@ancb.benin.bj Ce document contiendra une lettre de candidature, un curriculum vitae et les copies scannées des preuves des qualifications et expériences requises. Merci d'indiquer le nom du poste à pouvoir dans le titre du message électronique.

Seules les candidatures répondants aux qualifications minimales requises seront considérées. La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **24 juin 2023**.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Le Président,



Le Président

Luc Sètonджи ATROKPO